**Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.543/2024**

 **(pag.1-6)**

**REGULAMENT**

 **de organizare și funcționare al**

**Structurii** **Comunitare Consultative pentru prevenirea separării copilului de familie,**

 **la nivelul Municipiului Craiova** **prin Direcția Generală de Asistență Socială Craiova**

**Cap. I. Dispoziții generale**

**Art. 1 (1)** Structura Comunitară Consultativă este o formă de sprijin la nivel local, constituită ca o alternativă la soluționarea problemelor apărute în familiile dezorganizate, aflate în impas financiar sau a copiilor privați de o îngrijire și educație adecvată, constituit în temeiul dispozițiilor art. 114 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 12 și 13 din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.

**(2)** Președintele și membrii Structurii Comunitara Consultative au dreptul la o indemnizație de ședință echivalentă cu 1% din indemnizația primarului, în baza art. 13, alin. (3) din Legea 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie. Indemnizația se suportă din bugetul local, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și cu încadrarea în limita maximă a cheltuielilor de personal, stabilită prin lege.

**Art. 2** **Misiunea Structurii** **Comunitare Consultative** – contribuie la elaborarea, implementarea și monitorizarea planurilor de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de familie, se implică în identificarea nevoilor și resurselor comunității locale, în soluționarea problemelor sociale ale comunității care privesc copiii, sau după caz, formulează propuneri autorităților competente, prin informare, sfătuire, acompaniere, mediere, recomandare.

**Art. 3** **Scopul Structurii** **Comunitare Consultative** este de a sprijini activitatea de asistență socială prin creșterea calității vieții în familiile dezorganizate, aflate în impas financiar sau a copiilor privați de o îngrijire și educație adecvată, îndeplinind următoarele funcții:

* *de colaborare*: cu autoritățile publice competente, cu reprezentanții societății civile;
* *consultativă:* pentru instituțiile publice și private, cât și pentru comunitate;
* *de intervenție*: primară, directă, cât și prin implicarea membrilor comunității.

**Art. 4 Rolul Structurii** **Comunitare Consultative** este atât de soluționare a unor cazuri concrete, cât și de a răspunde nevoilor globale ale colectivității în situații ce privesc copiii și familiile acestora.

**Cap. II. Principii care stau la baza activității** **Structurii Comunitare Consultative**

**Art. 5 Principiile** în baza cărora se desfășoară activitatea **Structurii Comunitare Consultative** la nivelul Municipiului Craiova prin Direcția Generală de Asistență Socială Craiova sunt:

1. Nediscriminarea – persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
2. Respectul față de cetățean – fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
3. Legalitatea – obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte;
4. Confidențialitatea – pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
5. Imparțialitatea – obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese;
6. Transparența – se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
7. Acces deschis la consultare – persoanele din comunitate, indiferent dacă sunt în mod direct sau indirect afectate, au dreptul de a participa la consultări în toate etapele în care se dezbate un viitor program sau proiect ce privește situația persoanelor vulnerabile în comunitate, pentru analiza situațiilor în care se află o persoană vulnerabilă pentru a preveni o situație de risc/vulnerabilitate tranzitorie, multiplicarea riscurilor sau vătămare/vulnerabilitate permanentă, precum și analiza apariției unor situații de vulnerabilitate unde este necesară intervenția/furnizarea serviciului public;
8. Interoperabilitate – toate persoanele dintr-o comunitate locală trebuie să aibă aceeași informație, în același timp, în același format și utilizând protocoale compatibile, astfel încât furnizorii de servicii sociale și persoanele care se angajează voluntar să asigure o intervenție rapidă, eficientă și adecvată potrivit cazurilor care s-au produs în comunitatea locală și care au creat vulnerabilitatea tranzitorie/permanentă a persoanei.

**Cap. III. Componența Structurii Comunitare Consultative**

**Art. 6 (1)** StructuraComunitară Consultativă este format dintr-un număr de 12 membrii, un președinte, un membru și un secretar din cadrul DGAS Craiova, desemnați prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova dintre oamenii de seamă ai comunității ținând cont de prevederile legii, respectiv un reprezentant al unei unități de învățământ, un medic de familie, un polițist de proximitate sau din poliția locală, un preot, un consilier local și, acolo unde există, un reprezentant al unei organizații neguvernamentale acreditate ca furnizor de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul protecției si promovării drepturilor copilului. Aceștia sunt selectați în funcție și de următoarele criterii: își desfășoare activitatea în cadrul comunității, locuiesc în comunitate, sunt cunoscuți în comunitate, au prestigiu, sunt disponibili. Președintele structurii comunitare consultative este conducătorul serviciului public de asistență socială.

**(2)** Desemnarea membrilor Structurii Comunitare Consultative precum și activitatea acestuia se realizează cu respectarea dispozițiilor legale privind eliminarea conflictului de interese și ținând cont de interesul superior al copilului.

**(3)** Structura Comunitară Consultativă va funcționa în următoarea structură:

1. **președinte** – Director General în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova;
2. **secretar** – din cadrul DGAS**;**
3. **membrii Structurii Comunitare Consultative** – desemnați prin Hotărâre a Consiliului Local a municipiului Craiova dintre oameni de seamă ai comunității, respectiv:

 Consilier local – ***urmează a se completa*** -membru

 ISJ Dolj - cadru didactic - membru

 Mitropolia Olteniei - membru

 IPJ Dolj - membru

 Colegiul Medicilor -medic - membru

**(4)** Componența Structurii Comunitare Consultative se poate modifica, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în următoarele situații:

1. decesul reprezentantului/persoanei desemnat/ă;
2. renunțarea unilaterală a reprezentantului/persoanei desemnat/ă, cu anunțarea în scris cu cel puțin 30 de zile înainte ca renunțarea să își producă efectele;
3. neparticiparea la trei întruniri consecutive;
4. nerespectarea principiilor legalității, confidențialității, imparțialității, nediscriminării.

**(5)** Mandatul membrilor consiliului comunitar consultativ este pe perioadă de patru ani, înlocuirea acestora realizându-se conform prevederilor art. 6 alin. 4.

**Cap. IV. Atribuțiile Structurii Comunitare Consultative şi a observatorului local al Copilului**

**Art. 7** (1) Structura Comunitară Consultativă are următoarele atribuții:

1. *sprijină activitatea de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de familie;*
2. *analizează și propune acordarea de beneficii sociale excepționale pentru familiile care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor aflați în situație de risc de separare ca urmare a situației economice precare cu care familia se confruntă;*
3. *avizează planurile anuale de dezvoltare a serviciilor de prevenire;*
4. *sprijină și facilitează organizarea de grupuri de suport pentru părinți care se află în situațiile prevăzute la art. 5 din Legea nr. 156/2023;*
5. *sprijină constituirea unor organisme de reprezentare a copiilor și tinerilor la nivel de comunitate;*
6. *sprijină organizarea de grupuri de lucru, mese rotunde pe tema prevenirii separării copilului de familie la care să participe reprezentanți ai serviciului public de asistență socială, ai unităților de învățământ, medici de familie, alți profesioniști relevanți, care să faciliteze schimbul de bune practici, precum și identificarea de soluții pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie;*
7. *sprijină realizarea de campanii de informare pe teme relevante pentru prevenirea separării copilului de familie;*
8. *întocmește un raport anual de activitate, pe care îl înaintează consiliului local, cu privire la situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială;*
9. *promovează valorile familiale, stabilitatea familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți/familie;*
10. *sprijină familiile în vederea asumării responsabilităților parentale;*
11. *mediază conflictele intrafamiliale cu respectarea principiului respectării vieții private și familiale;*
12. *are în vedere promovarea* *valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți.*

**(2)** Atribuțiile, sarcinile, competentele și responsabilitățile prevăzute în prezentul Regulament nu sunt limitate, ele urmând a fi completate pe parcurs cu cele rezultate, în mod expres sau implicit, din legi, decrete, ordonanțe, hotărâri și alte acte normative.

**Cap. V. Sesizarea** **Structurii Comunitare Consultative**

**Art.8**.(1) Problemele comunității privind separarea copilului de familie sunt realizate, de regulă, de asistentul social de la serviciul public de asistență socială unde copilul își are domiciliul.

(2) Membrii consiliului se pot autosesiza atunci când intra în contact direct cu situații care corespund atribuțiilor lor sau când sunt sesizați de membrii comunității.

**Art.9.** Structura Comunitară Consultativă va invita familiile/persoanele la dezbaterile sale, acționând ca o puternica structura de influențare a cetățenilor, impactul fiind deosebit de puternic. Cu acordul membrilor si a beneficiarilor consiliați, pot fi invitate și alte persoane care pot contribui la rezolvarea problemelor supuse spre soluționare.

**Cap. VI. Funcționarea Structurii Comunitare Consultative**

**Art. 10. Funcționarea** Structurii Comunitare Consultative:

1. Structura Comunitară Consultativă se întrunește în ședință ordinară, trimestrial, la convocarea conducătorului serviciului public de asistență socială, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea conducătorului serviciului public de asistență socială, a primarului sau a oricărui membru.
2. La ședințele structurii comunitare consultative pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai direcției generale de asistență socială și protecția copilului, consilierii locali, profesioniști care prin activitatea lor intră în contact cu copiii, precum și alte persoane invitate de membrii structurii comunitare consultative.
3. Convocarea ședințelor Structurii Comunitare Consultative se realizează de către Președinte prin secretarul Structurii Comunitare Consultative, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită, în cazul ședințelor ordinare, iar în cazul ședințelor extraordinare cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte. Membrii Structurii Comunitare Consultative pot fi convocați în vederea participării la ședință prin intermediul e-mail-ului, telefonic, adreselor scrise și au obligația de a confirma participarea cu cel puțin 1 zi lucrătoare înaintea datei stabilite pentru ședință.
4. Ședințele sunt valabil întrunite în cazul în care sunt prezenți cel puțin jumătate din numărul total al membrilor Structurii Comunitare Consultative.
5. Structura Comunitară Consultativă adoptă hotărâri cu majoritatea membrilor prezenți la ședință.
6. Cazurile și activitatea Structurii Comunitare Consultative, sunt organizate și monitorizate de secretar. Secretarul convoacă membrii, stabilește ordinea de zi, monitorizează cazurile
7. și sistematizează activitatea consiliului. Acesta supune spre analiză problemele identificate, redactează recomandările/propunerile care vor fi transmise autorităților locale și altor
8. instituții/organizații de interes public sau privat sau persoanelor fizice implicate în activități cu caracter social.
9. Ședințele sunt conduse de președinte. În lipsa acestuia, se va alege un președinte supleant ce va prezida ședința.
10. La ședințele Structurii Comunitare Consultative se întocmesc procese verbale, redactate de secretar și însușite sub semnătură de către toți membrii prezenți.
11. Structura Comunitară Consultativă analizează problemele identificate și realizează un plan de acțiuni care va fi transmis autorității locale.
12. Mandatul membrilor este de 4 ani de la data numirii.

**Art. 11. Sfera relațională și raporturi:**

1. între membrii Structurii Comunitare Consultative: nu sunt raporturi de subordonare, aceștia acționează ca o echipă, colaborează, cooperează, comunică, se sprijină în vederea identificării celor mai bune soluții la problemele comunității locale. Membrii consiliului au aceeași poziție în cadrul acestuia. Întâlnirile de lucru se desfășoară cu sprijinul secretarului acestuia.Divergentele de opinii/punctele de vedere contradictorii se manifestă doar în timpul întâlnirilor, concluziile si deciziile Structurii Comunitare Consultative odată adoptate prin votul majorității, sunt însușite de fiecare membru în parte;
2. între membrii Structurii Comunitare Consultative și autorități: structura colaborează cu autoritățile publice locale și instituțiile de asistență socială, făcând recomandări, primesc asistență tehnică din partea Serviciului Public de Asistență Socială. Structura Comunitară Consultativă are relații de colaborare cu autoritățile locale, precum si cu serviciile locale care au ca obiect de activitate asistența socială. Structura Comunitară Consultativă recomandă Consiliului local, Primarului etc. luarea unor măsuri pentru soluționarea unor cazuri, fie acordarea unor servicii sociale, fie luarea unor măsuri speciale de protecție;
3. între membrii Structurii Comunitare Consultative și comunitate: Structura nu are prerogative de autoritate publică, comunitatea oferă sprijin Consiliului și va fi sprijinită de aceasta pentru identificarea și soluționarea problemelor apărute, măsurile propuse/adoptate de Consiliu nu creează obligații pentru cetățeni. Structura Comunitară Consultativă nu dă naștere la obligații pentru cetățenii orașului aceștia fiind informați despre existența Consiliului și rolul acestuia. Cetățenii din comunitate pot participa, în funcție de voința lor, la întâlnirile Structurii, dar aceștia nu pot fi obligați să se prezinte în fața Consiliului. Structura Comunitară Consultativă poate doar să recomande cetățenilor asumarea unor obligații și, împreună cu personalul cu atribuții de asistență socială și protecția copilului, își asumă obligația de a sfătui și influența familia care beneficiază de sprijin, pentru a creste capacitatea acesteia de a se ocupa de copii;
4. între Structura Comunitară Consultativă și alte structuri comunitare: Structura Comunitară Consultativă este un model nou de organizare a comunității locale pentru o implicare permanentă si sistematică a acesteia în soluționarea problemelor sociale. Rolul acestuia nu trebuie confundat cu rolul serviciilor/compartimentelor de asistență socială care funcționează la nivel local.

**Cap. VII. Dispoziții finale**

**Art.12** Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor membrilor Structurii Comunitare Consultative, care sunt obligați să îl cunoască și să îl respecte.

**Art.13** Acest regulament se completează cu prevederile legale în vigoare și va putea fi modificat sau completat, după caz, la cererea membrilor Structurii Comunitare Consultative, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova prin Direcția Generală de Asistență Socială Craiova.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,**

**Marian Daniel PĂLOIU**